



جمعية طيبة لرعاية الأيتام

Association Taiba pour Prendre Soins des Orphelins

مركز دار الأطفال في وضعية صعبة الجرف

المبادرة الوطنية للتنمية البشرية
Initiative Nationale pour le Développement Humain

عمالة إنزكان أيت ملول
Préfecture d'Inezgane Ait Melloul



القانون الداخلي



المادة الرابعة: فيما يتعلق بالتلاميذ

احترام الوقت: يتعين على جميع التلاميذ احترام توقيت الحصص وعدم التأخر عن بدايتها وفي حالة توالي التأخر سيمنع من ولوج قاعة الدرس

احترام الأستاذ: يجب على كل تلميذ احترام جميع أساتذة المركز وتقديرهم على جهودهم

الهندام: يجب على جميع التلاميذ الالتزام بهندام نظيف ومحتشم وارتداء الوزة

الدخول والخروج: على جميع التلاميذ تسجيل دخولهم عند الكاتبة وانتظار الأستاذ في فضاء الانتظار ولا يقبل منهم ولوج القاعة بدون مرافقة الأستاذ، وعند انتهاء الحصة يتوجب عليهم مغادرة المركز وعدم اللعب أمام المركز لأن ذلك يسبب الإزعاج للتلاميذ الآخرين يمنع منعاً باتاً على جميع التلاميذ جلب الهاتف أو أي جهاز إلكتروني إلى المركز

المادة الخامسة: فيما يخص الزوار وأولياء التلاميذ

التزام الهدوء: يرجى من الزوار الكرام التزام الهدوء ما أمكن أثناء تواجدهم بالمركز وذلك تجنباً لإزعاج التلاميذ الذين يدرسون في القاعات

التواصل مع الأساتذة: يمنع منعاً باتاً الحديث مع الأساتذة في أوقات عملهم، وستعمل الإدارة على برمجة لقاءات تواصلية بين الأساتذة وأولياء أمور التلاميذ مرتين في كل دورة يسمح للزوار زيارة المركز وإلقاء نظرة على جميع مرافقه عند مطالبتهم لذلك ومرة واحدة فقط

يرجى من أولياء أمور التلاميذ توقيع التزامهم وتحمل مسؤوليتهم في اصطحاب أبنائهم من وإلى المركز في الأوقات المحددة

المادة السادسة: فيما يتعلق بالمحافظة على المركز

على جميع المرتفقين للمركز (أساتذة، أطر، متطوعين، تلاميذ، زوار، أولياء الأمور ...) العمل على نظافة فضاءات المركز والعناية بتجهيزاته على الأساتذة عدم ترك التلاميذ يتجولون وسط المركز أثناء الحصة حيث التلاميذ على الاستعمال الجيد للمرافق الصحية وعدم تعرضها للإتلاف وضرورة تطهير المكان عند قضاء الحاجة المركز مراقب بكاميرات المراقبة، وسيعاقب أي شخص تم رصده قام بإتلاف أو قام بسلوك صبياني تجاه التجهيزات أو ممتلكات المركز

المادة الأولى: فيما يتعلق بالإدارة

أوقات العمل: يعمل مركز دار الأطفال في وضعية صعبة صباحاً من الساعة 8:30 إلى الساعة 13:00 ظهراً، ومساءً من الساعة 14:30 إلى الساعة 22:00 ليلاً

التسجيل: يمكن لجميع الأيتام المسجلين بالجمعية الاستفادة من دروس الدعم والتقوية شريطة الالتزام بالحضور، كما يمكن لعموم التلاميذ التسجيل للاستفادة من برنامج الدعم التربوي شريطة احترام القانون الداخلي للمركز و**وثائق التسجيل:** حددت إدارة المركز وثائق

التسجيل في الآتي: بالنسبة للأيتام المسجلين بالجمعية معفيين من التسجيل وبالنسبة للعموم (صورة شمسية، نسخة من البطاقة الوطنية للأب أو الأم وعليها رقم الهاتف، نسخة من آخر نتيجة، 50 درهم التسجيل)

توقيت التسجيل: بالنسبة للأيتام آخر أجل التسجيل يوم 15 سبتمبر، وبالنسبة للعموم يمكن التسجيل لأي وقت شريطة توفير مقاعد شاغرة

وصل التسجيل: هو بمثابة وصل الأداء في الشهر الأول وتقدم الإدارة ابتداءً من الشهر الثاني وصلاً خاصاً للأداء الشهري

المادة الثانية: فيما يتعلق بالأداء

وقت أداء الواجب: يؤدي الواجب الشهري كل شهر في نفس اليوم الذي تم التسجيل فيه

مهلة الأداء: تسمح الإدارة في تأخر الأداء بثلاثة أيام فقط بعد مرور توقيت الأداء المعتادة، وأي تأخر في ذلك سيؤدي إلى منع التلميذ من الدخول إلى الحصص

المادة الثالثة: فيما يتعلق بالأساتذة

الالتزام: يتوجب على الأستاذ(ة) توقيع الالتزام والمصادقة عليه احترام الوقت: يتعين على كل أستاذ(ة) احترام وقت بداية الحصة ووقت نهايتها

الغياب: إذا الأستاذ(ة) عذر للتغيب على الحصة فإنه يتعين عليه إخبار الكاتبة عن تغيبه 6 ساعات قبل بداية الحصة ولذلك لإتاحة الوقت الكافي لإخبار التلاميذ بعدم الحضور

تعويض الحصص: في حالة تغيب أي أستاذ(ة) عن حصة من حصصه فإنه يتوجب عليه تعويض الحصة في الأوقات الممكنة بالتنسيق مع الإدارة